

16 ▶ 18
AUG 2017
HALL 98 • BITEC
BANGKOK



■ ASEAN+6 CONNECTIVITY
FOR SUSTAINABLE GROWTH ■

ไบสมัคร
สำหรับผู้ผลิต
ผู้ส่งออกสินค้า
และบริการของไทย



THE MOST COMPREHENSIVE EXHIBITION ON LOGISTICS SERVICE PROVIDERS
AND INTRALOGISTICS TECHNOLOGIES & SOLUTIONS FOR ASEAN+6

Exhibit space is open for reservation.

+66 2686 7222 ✉ info@tilog-logistix.com

🌐 www.tilog-logistix.com

Organized by: **DITP**
Department of International Trade Promotion
Ministry of Commerce, THAILAND

Reed Tradex

Supported by: **TNSC**

• LOGISTICS RELATED
ASSOCIATIONS

TILOG-LOGISTIX 2017 เป็นความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และ บริษัท ริดด์ เทคเนติกส์ จำกัด ผู้จัดงานอีเว้นท์ระดับโลก ที่ผนวกความเชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สู่มิติใหม่ของงานแสดงสินค้าด้านโลจิสติกส์ที่ยิ่งใหญ่ขึ้น เพื่อเป็นเวทีพบปะ การค้าระหว่างผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์และผู้ประกอบการธุรกิจต่างๆ ในการค้นหาเทคโนโลยี นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ช่วยเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ของธุรกิจทั้งในระดับประเทศ และในเวทีการค้าระดับโลก

TILOG-LOGISTIX 2017 จะเป็นโอกาสสำหรับ Exhibitor ในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ การเปิดตัวให้เป็นที่ยอมรับและสร้างความเชื่อมั่น กับคู่ค้าตัวจริงทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มาชมงาน และยังเปิดโอกาสให้ผู้ที่อยู่ในวงการโลจิสติกส์ได้พบปะเจรจากัน นำไปสู่การสร้างความร่วมมือ สร้างเครือข่าย ขยายโอกาส ประสานสัมพันธ์องค์กร นำไปสู่ความสำเร็จใหม่ๆ อย่างแน่นอน

ข้อมูลงานแสดงสินค้า TILOG – LOGISTIX 2017

ระยะเวลา: 16–18 สิงหาคม 2560 (10.00 – 18.00 น.)
 สถานที่: อาคาร 98 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
 ผู้จัดงาน: 1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 2. บริษัท ริดด์ เทคเนติกส์ จำกัด

16-18
AUG 2017
 HALL 98 • BITEC
 BANGKOK



อัตราค่าเข้าร่วมงาน: ค่าเช่าพื้นที่เปล่า: คูหาพื้นที่ 12 ตารางเมตร (3x4 เมตร ราคา 15,000 บาท)
 • หากประสงค์จะตกแต่งคูหาเองต้องเช่า 2 คูหาขึ้นไป
 • หากเช่าพื้นที่เปล่า 10 คูหาขึ้นไป อัตราค่าเช่า: 12,000 บาท
 • หากต้องการคูหามาตรฐาน กรุณาติดต่อ คุณจิรภัทร พมแก้ว โทร.0-2275-5260-4
 E-mail: jirapat@xcon.com (ในอัตราค่าเช่าขนาด 12 ตารางเมตร (3x4 เมตร)
 ราคา 10,870 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

คูหามาตรฐาน ประกอบด้วย

1. โครงสร้างคาน้ำหนักด้านหน้าคูหา 4 x 3 ม.
2. โต๊ะเหลี่ยม 1 ตัว
3. ตู้เก็บของล็อกได้ 1 ตู้
4. เก้าอี้ 3 ตัว
5. ถังขยะ 1 ใบ
6. สเปคโกลท์ 100 วัตต์ 3 ดวง
7. ปลั๊กไฟ (5 แอมป์ 220 โวลต์) 1 อัน
8. พรหมวัดเรียบสีน้ำเงิน
9. พรมกันลื่นพีวีซีขาว สูง 2.5 ม.
- 10.ป้ายโลโก้ พร้อมชื่อบริษัท และหมายเลขคูหา

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมงาน

- เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในไทยและถือหุ้นโดยคนไทยมากกว่าร้อยละ 50
- เป็นผู้ผลิต/ผู้ส่งออกสินค้า และการให้บริการโลจิสติกส์การค้า รวมทั้งมีตราสินค้า (Brand) เป็นของไทย
- มีภาพลักษณ์ที่ดี ไม่มีประวัติเสียหายทางการค้า สินค้าและบริการมีความเหมาะสมกับงาน

เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมงาน

- ใบสมัครฉบับจริง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสมัคร)
- แคตตาล็อกสินค้า โบรชัวร์ สินค้าหรือรูปถ่ายสินค้าที่จะนำมาแสดงในงาน (ถ้ามี)

วิธีการสมัคร/กำหนดชำระเงิน

ผู้สมัครจะต้องสมัครและชำระเงินผ่านหน่วยงานที่ระบุด้านล่างนี้

- | | | |
|--|-------------------|----------------------------|
| • สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย | โทร. 0-2679-7555 | E-mail: pakapol@tnsc.com |
| • สมาคมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | โทร. 0-2712-4226 | E-mail: hasla@hasla.or.th |
| • สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย | โทร. 0-2683-4014 | E-mail: mail@thailog.org |
| • สมาคมตัวแทนออกของร่อนอุเทน | โทร. 089-443-5020 | E-mail: info@tacba.or.th |
| • สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย | โทร. 0-2962-1348 | E-mail: contact@atsi.or.th |
| • สมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ | โทร. 0-2018-2828 | E-mail: tiffa@anet.net.th |
| • สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย | โทร. 0-2249-1995 | E-mail: ctatinfo@gmail.com |

ผู้สนับสนุนการจัดงาน:

- | | |
|---|---|
| 1. สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย | 13. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน |
| 2. สมาคมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 14. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย |
| 3. สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย | 15. กรมศุลกากร |
| 4. สมาพันธ์สมาคมอุตสาหกรรมสนับสนุน | 16. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) |
| 5. สมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ | 17. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 6. สมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย | 18. เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย |
| 7. สมาคมขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ไทย | 19. สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย |
| 8. สมาคมตัวแทนออกของร่อนอุเทน | 20. สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย |
| 9. สมาคมขนส่งสินค้าเพื่อการนำเข้าและส่งออก | 21. สมาพันธ์ผู้ให้บริการโลจิสติกส์แห่งประเทศไทย |
| 10. สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | 22. สหพันธ์การขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย |
| 11. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | 23. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| 12. กระทรวงคมนาคม | 24. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ |

DITP Call Center 1169 หมดเขตรับสมัคร 18 เมษายน 2560

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ กลุ่มงานส่งเสริมธุรกิจบริการ 4 สำนักธุรกิจบริการและโลจิสติกส์การค้า โทร. 0 2507 8434, 0 2507 8419

E-mail: tilog.logistix.ditp@gmail.com Website: www.thaitradefair.com, www.logisticsfair.com, www.tilog-logistix.com

ข้อมูลผู้สมัคร (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วนชัดเจนที่สุดและศึกษาข้อมูลงานโดยละเอียด)

บริษัท (อังกฤษ) : _____
(ไทย) : _____
ที่อยู่ (อังกฤษ) : _____ District : _____
Province : _____
(ไทย) : _____ เขต/อำเภอ : _____
จังหวัด : _____ รหัสไปรษณีย์ : _____
โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____
E-mail : _____ Website : _____

ผู้ติดต่อ 1 (อังกฤษ) : Mr./Ms./Mrs. _____
ตำแหน่ง (อังกฤษ) : _____ โทรศัพท์มือถือ/Mobile Phone : _____
โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____
E-mail : _____

ติดต่อ 2 (ผู้ประสานงาน Fair) (อังกฤษ) : Mr./Ms./Mrs. _____
ตำแหน่ง (อังกฤษ) : _____ โทรศัพท์มือถือ/Mobile Phone : _____
โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____
-mail : _____

Space Requirement (3x4 Sqm./Unit) Price: 15,000 Baht/Unit

Total:.....Unit Amount:.....Baht

Type of Business

- ☐ Manufacturer ☐ Exporter ☐ Importer
☐ Representative/Agency ☐ Wholesaler/Distributor
☐ Services Provider (Please specify).....
☐ Others (Please specify).....

Brand Represented

- ☐ Thai Local ☐ International

Exhibit Profile: (Please give priority by number)

Material Handling

- ☐ Cranes ☐ Lifting Equipment ☐ Industrial Vehicles and Accessories
☐ Special Equipped Vehicles ☐ Handling System & Overhead Conveyors ☐ Forklift Trucks and Accessories
☐ Sorting ☐ Trucks & Trucks body ☐ Other

Warehouse & Loading

- ☐ Warehousing Systems ☐ Shelving Systems ☐ Factory Equipment
☐ Pallets ☐ Containers ☐ Industrial Doors and Gates
☐ Loading Equipment ☐ Storage ☐ Other

Logistics IT/Telematics and Communications

- ☐ E-logistics Services ☐ Intralogistics Systems & Software ☐ Consultancy & Planner
☐ Computer & Control Systems ☐ Control Technology & Sensors ☐ Other

Packing

- ☐ Packaging and Order-picking ☐ Scales and Dispensing Equipment ☐ Measuring Technology
☐ Labeling ☐ Power Dry ☐ Chain ☐ Plastic Wrap ☐ Other

Transport & Logistics Service

- ☐ Third Party Logistics ☐ Forth Party Logistics ☐ Air Cargo ☐ Sea Freight
☐ Rail Freight ☐ Land Freight ☐ Freight Forwarder ☐ Courier Services
☐ Logistics Real Estate ☐ Insurance ☐ Financing ☐ Consulting Services
☐ Customs Broker ☐ Distribution Center Services ☐ Warehousing Services ☐ Other

Other

We hereby accept the Exhibition Rules and Regulations.

Authorized signature
& Company stamp

Name of signature:

(.....)

Position:.....

Date:...../...../.....

Exhibition Rules and Regulations

Exhibit Space Assignment and Allocations

Exhibit space will be assigned according to the date on which the application is received it is also understood that Exhibition Management reserves the right, in the interests of optimum traffic control and exhibit exposure, to relocate those exhibits which may be affected by a change in the floor plan. Such change would not be made unless deemed absolutely necessary by Exhibition Management. Exhibition Management also agrees to advise exhibitors and service contractors if such change is necessary. Exhibition management's determination with respect to assignment of exhibit space is to be binding on all parties.

Allocations and Cost

The cost of individual exhibits is indicated on the exhibit floor plan. Exhibition Management will assign exhibits according to applicant's sequence of choices. In the event applicants choice of exhibit spaces are not available, Exhibition Management will assign other space, with the understanding that applicant may accept or refuse in writing his assignment immediately afterwards. If desired, the applicant may provide Exhibition Management with a list of competitors whose assignments should not be near that of the applicant. Exhibition Management will observe such requests, within the bounds of reason.

Exhibits

will be limited to those companies or other entities offering materials, products, or services of specific interest to registrants Exhibition Management reserves the right to determine the eligibility of any product for display. Exhibiting manufacturers's representatives and for distributors must list their participating principals as the exhibitors of record. Representation of more than two principals per single booth (3 m x 4 m) is expressly prohibited.

Admission

Exhibits will be open to all exhibitions registrants. A nominal registration fee will be charges Registration will be limited to those with a demonstrable specific interest in the main subject-matter of the Exhibition. Exhibition management reserves the right to refuse admission to any person(s) including children of exhibitors and visitors, in the interest of the safety and welfare of those persons and exhibitors.

Personnel and Attire

Exhibition Management reserves the right to determine whether the character and or attire of booth personnel is acceptable and in keeping with the best interests of exhibitors and the exhibition. Further, exhibitors expressly agree that they and their personnel will not entertain in their private rooms in the official hotels during business hours of the convention and exhibition.

Employment Exhibits

Exhibits for the purpose of soliciting prospective employees, or employeee-recruiting acclivity of and kind. Are specifically prohibited.

Exhibits and Appliances

Common sense governs the kind of exhibits permitted at the Exhibition. Attractive, informative and attention-getting exhibits are encouraged. Exhibit dimensions shall generally conform to exhibit practices of the country in which the Exhibition is held and specific dimensions and restrictions shall be specified in the Official Exhibitors kit supplied by Exhibition Management. In no event however, shall any exhibit interfere with and neighboring exhibit in the judgment of exhibition Management. The exhibitors shall not display in his exhibit any products not described or the application for exhibit space.

Labor

Exhibitors must employ union labor where required. Union labor it required, will be made available.

Sound Level

Mechanical or electrical device which produce sound must be operated so as not to prove-disturbing to other exhibitors. Exhibition Management reserves the right to determine the acceptable sound level in all such instances.

Electrical and Decoration Services

Electrical winning and decorator services and available only through the Official Electrician (as designated by Exhibition Management) and the Official Decorator (as designated by Exhibition Management) Further information will be issued later.

Electrical Fittings and Electricity Supply

Lighting, lighting mains, power plugs power mains and motors and available at charges listed. The exhibitor may provide his own electrical fittings, and they shall be installed by the Official Contractors (as designed by Exhibition Management) at reasonable charges, and estimate of which shall be given to the exhibitor beforehand.

Photography

The photographic rights for the Exhibition are reserved to Exhibition Management and photography in the Exhibition required by exhibitors can be carried out at moderate charges by the Official Photographers (as designated by Exhibition) at reasonable charges, an estimate of which shall be given to the exhibitor beforehand.

Exhibit Cleaning

Exhibitors must make arrangements for their exhibit to be kept clean and free from accumulated rubbish, to the satisfaction of Exhibition Management. All materials for disposal as waste must be deposited in the gangway for clearance before the exhibition opens.

Advertising Matter

The exhibitor may at this discretion, distribute hand bills other printed advertising matter from his exhibit. In the event of any complaint resulting from such distribution, the matter shall be referred to Exhibition Management for disposition.

Waiver

No Waiver by the Fair Organizer of any of the provision of these Rules & Regulations or of any its rights here under shall have effect unless given in Writing and signed by a Director of the Fair Organizer.

Exhibition Management Responsibility

Exhibition Management agrees to render reasonable assistance exhibitors to keep them informed to provide them with available promotion material for their own use including discount admission tickets, to present a technically competent program of events, and to promote attendance of the Exhibition through accepted means of advertising, public relations, publicity, direct mail, etc. Each exhibitor will receive application blanks for official exhibitor badges for his own qualified personnel in attendance a the exhibits.

Liability

Exhibition Management, and all organizations and individuals who are employed by or associated with it in connection with this Exhibition will not be responsible and shall be held harmless by all exhibitors for damage or loss resulting from fire, theft, or any other cause whatsoever, including accident or in fury to exhibitors, their employees and agents, the public and others. The exhibitor agrees to pay promptly for any and all damage to the exhibition building or its equipment incurred through carelessness, or otherwise, of exhibitor or his employaes or agents.

Electrical Safety

All wiring on displays or display fixtures must conform to the minimum standards established by various governmental agencies and standard fire inspection ordinances. All display wiring must exhibit the seal and/or such-other seals of official approving agencies as may be required at the site of the exhibition.

Safety and Fire Laws

All applicable fire and safety laws of the venue must be strictly observed by exhibitors. Cloth decorations must be thamproof Winning must comply with local Fire Dept and and Underwriters Rules. Smoking near exhibits may be forbidden. Crowding will be restricted. Aisles and fire exits may not be blocked by exhibits. No decorations of paper, pine boughts, lealy decorations or tree branches are-allowed. Acetals and most rayon drapes are not flameproof and may be prohibited. No storage behind exhibits is provided or permitted.

Losses

Exhibition Management cannot take responsibility for damage to exhibitors property, or lost shipments either coming in or going out, not for moving costs. Damage to inadequately packed property is exhibitor's own responsibility. If exhibit falls to arrive, exhibitor is nevertheless responsible for exhibit space rental. Exhibitors are advised to insure against these risks.

Termination of Exhibition

In the event that the premises in which the Exhibition is or is to be conducted shall become, in the sole discretion of Exhibition Management, until for occupancy, or in the event the holding of the Exhibition or the performance of Exhibition Management under the Application (of which these Rules and Regulations are a part) are substantially or materially interfered with by virtue of any cause of causes not reasonable within the control of Exhibition Management, said Application and/or the Exhibition (or any part therol) as aforesaid, then Exhibition Management shall not be liable to the exhibitor other than for provated refund of such exhibitor's space price payment determined on the basis of the number of exhibit days remaining For purposes here of the phrase cause or cause not reasonably within the control of Exhibition Management shall include, but not by way of Limitation lire, causally flood, epidemic, earthquake, explosion or accident, blockade, embargo inclement weather, governmental restraints, restraints or order of civil defense of military authorities act of public enemy riot or civd disturbance, strike, lockout, boycott or other labor disturbance, inability to secure, sufficient labor technical or other personnel, failure, impairment of lack of adequate transportation facilities inability to obtain or condemnation, requisition or commandeering of necessary supplies or equipment, local state or federal law, ordinances, rule, order decree or regulation whether legislative executive or judicial and whether constitutional or unconstitutional or Act or God.

Rejected Displays

The exhibitor agrees that his exhibit shall be admitted and shall remain from day today solely in strict compliance with the rules and regulations herein tald down Exhibition Management reserves the right to reject, eject or prohibit any exhibit in whole or in part, or any exhibitor or his representatives, with or without giving cause. If cause is not given liability shall not exceed the return to the exhibitor of the amount of the exhibit space price unearned based on the number of days of the exhibit remaining at the time of ejection. If an exhibit or exhibitor is ejected for violation of these rules and regulations or for any other stated reason, no return of exhibit space price shall be made.

Insurance

Exhibitors are advised to see that their regular company insurance includes extra-territorial coverage and that they have their own theft public liability and property damage insurance Exhibition Management and all organization and individuals who are employed by or associated with it in connection with the Exhibition will not be responsible for injury or damage that may occur to an exhibitor or his employees or agents nor to the safety of any exhibit or other property against robbery, fire, accident, or any other destructive causes.

Right of Possession

During the term of this agreement and so long as the property of the contracted exhibitor is on the premises of the exhibition site or its vicinity Fair Organizer shall have the right of possession to all goods, wares and merchandise on exhibition. Such right to possession shall be superior to that of any person other than the contracted exhibitor.

Sub-Leasing

Exhibitors may not permit other companies to use sub-Lease resell or otherwise as sight their space or any part there of without express written permission of Exhibition Management.

Right to Assignment

Exhibition Management reserves the right to assign this contract to Fair Organizer.